

INFORMATIONSBLATT

1. ALLGEMEINES

Der Regierungsrat des Kantons Zürich bestimmt die Schulstandorte und legt die Schulkreiseinteilung fest. Lernende aller Berufsgruppen werden nach den eidgenössischen Bildungsverordnungen der jeweiligen Berufsgruppen und den berufsspezifischen Bildungsplänen unterrichtet.

2. ORGANISATION DER BERUFSBILDUNGSSCHULE WINTERTHUR

2.1. Organigramm

Gliederung in 6 Abteilungen: Allgemein, Bau, Technik, Maschinenbau, Informatik
Berufsmaturitätsschule

2.2. Schulleitung

Rektor: Herr Roland Harders
Abteilungsleiter Allgemein: Herr Romeo Scheidegger
Abteilungsleiter Stellvertreter: Herr Heimo Gelmi

2.3. Adresse

Berufsbildungsschule Winterthur
Abteilung Allgemein, Wüflingerstr. 17
8400 Winterthur, Tel. 052 267 85 41
E-Mail: allgemein@bbw.ch
Homepage: www.bbw.ch

2.4. Unterricht

Allgemeinbildung, Fachkundeunterricht und Sport sind die definierten, obligatorischen Unterrichtsfächer

2.5. Klassenorganisation

Jede Klasse wird von einer Klassenlehrperson betreut.

2.6. Mensa

In der Mensa können Zwischenverpflegungen gekauft und Mittagessen eingenommen werden.

3. BERUFSMATURITÄTSSCHULE

Informationen zur Berufsmaturitätsschule erhalten Sie unter www.bbw.ch

4. FREIFÄCHER

Lernende sind unter bestimmten Voraussetzungen, berechtigt, Freifächer zu besuchen.
Das Freifachangebot ist unter www.bbw.ch abrufbar.

5. GRUNDBESCHULUNG INFORMATIK

Für Lernende im ersten Lehrjahr wird ein wöchiger Intensivkurs Informatik durchgeführt. Um sich selbst einzuschätzen füllen die Lernenden einen Fragebogen aus und melden sich wenn nötig für den Kurs an.

6. WEITERBILDUNG

Flyer mit den Weiterbildungsangeboten können im Sekretariat Abteilung Allgemein oder bei den Zentralen Diensten bezogen werden. Auch www.bbww.ch informiert Sie über das aktuelle Weiterbildungsangebot.

7. LEHRMITTEL / SCHULMATERIAL / KOPIENGELD

Die Lehrpersonen informieren Sie über den Bezug und Kauf von Lehrmitteln. Für Kopien wird Ihnen im 1. Lehrjahr ein Unkostenbeitrag von Fr. 40.-- pro Lehrjahr in Rechnung gestellt. Die Rechnungsstellung erfolgt für die gesamte Lehrzeit (Total F.120.00). Bei Auflösung des Lehrverhältnisses können Sie den anteilmässigen Betrag zurückfordern. Wir bitten um entsprechende Meldung auf dem Sekretariat.

8. SCHÜLERBERATUNG

Abteilungsleitung und Lehrpersonen unterstützen Sie in Problemsituationen. Unter www.bbww.ch → Grundbildung → Services → Sozialdienst/Wegweiser finden Sie ein umfassendes Beratungsangebot.

9. STIPENDIEN

Im Kanton Zürich sind die Berufsberatungsstellen in Ihrem Bezirk für die Vermittlung von Stipendien zuständig.

10. UNFALLVERSICHERUNG

Durch Ihren Lehrbetrieb sind Sie obligatorisch gegen Berufs- und Nichtberufsunfälle (UVG) versichert.

11. ABSENZEN- DISZIPLINARREGLEMENT

Die Klassenlehrperson informiert Sie über das Absenzen- und Disziplinarreglement.

12. MUTATIONEN

Bitte melden Sie Adressänderungen resp. Lehrstellenwechsel unverzüglich dem Sekretariat. (Tel. 052 267 85 41)

13. PARKPLÄTZE

Eine beschränkte Anzahl Parkplätze steht den Lernenden zur Verfügung. Informationen erhalten Sie im Büro „Zentrale Dienste“. (Tel. 052 267 81 81)